

Biblioteka i Centrum Kultury  
Gminy Wejherowo  
ul. Drzewiarza 2 Gościcino

## **REGULAMIN Orkiestry Dętej Gminy Wejherowo**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

#### **§ 1.**

Celem działalności Orkiestry Dętej Gminy Wejherowo jest:

1. kontynuowanie tradycji orkiestr dętych,
2. propagowanie szeroko pojętej kultury muzycznej poprzez popularyzację i rozwijanie uzdolnień artystycznych w kierunku gry na instrumentach dętych,
3. uświetnianie uroczystości kulturalnych, patriotycznych, religijnych, okolicznościowych i innych.

#### **§ 2.**

Orkiestra podlega bezpośrednio Organizatorowi, czyli Bibliotece i Centrum Kultury Gminy Wejherowo, jest Jego zespołem artystycznym, a bezpośredni nadzór nad zespołem sprawuje Dyrektor BCK.

### **II. DZIAŁALNOŚĆ ORKIESTRY.**

#### **§ 3.**

Działalnością artystyczną Orkiestry kieruje Kapelmistrz powoływany przez Dyrektora BCK.

#### **§ 4.**

Do obowiązków Kapelmistrza należy w szczególności:

1. dbałość o wysoki poziom artystyczny Orkiestry,
2. organizowanie i koordynowanie pracy Orkiestry,
3. utrzymywanie dyscypliny w Orkiestrze i nadzór nad należyтым wykonaniem przez członków Orkiestry ich obowiązków,
4. współdziałanie z właściwymi organami Organizatora we wszystkich sprawach związanych z działalnością Orkiestry, w tym zwłaszcza w organizowaniu występów,

#### **§ 5.**

Do obowiązków członka Orkiestry należy w szczególności:

1. systematyczne oraz punktualne uczestniczenie w próbach i występach Orkiestry,
2. wykonywanie poleceń i zaleceń Kapelmistrza,
3. zachowanie postawy zapewniającej godne reprezentowanie BCK i Gminy Wejherowo,
4. szczególna dbałość o instrumenty muzyczne, umundurowanie i inne mienie Orkiestry,
5. dbałość o zachowanie koleżeńskich stosunków w Orkiestrze, sprzyjających pracy artystycznej.

#### **§ 6.**

1. Członek Orkiestry może pobierać wynagrodzenie z tytułu uczestnictwa w próbach i koncertach.
2. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, określa § 14.
3. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jest zawarcie przez członka Orkiestry umowy z Organizatorem.
4. Dla nowych członków orkiestry wprowadza się pół roczny okres próbny, w trakcie którego wynagrodzenie nie jest przyznawane.
5. Okres rozliczeniowy wynagrodzeń dla członków orkiestry następuje po każdym kwartale br.

§ 7.

Członek Orkiestry może zrezygnować z uczestnictwa w Orkiestrze, pod warunkiem zgłoszenia zamiaru rezygnacji z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.

§ 8.

Aktualni członkowie Orkiestry, ich małżonkowie, a także sponsorzy mają prawo do skorzystania z usług Orkiestry na zasadach preferencyjnych.

§ 9.

Członkom Orkiestry i Kapelmistrzowi mogą zostać przyznane dodatkowe premie finansowe za szczególne działania na rzecz Orkiestry. Ich wysokość i częstotliwość przyznawania uzależniona jest od posiadanych środków finansowych w budżecie BCK. Decyzję o przyznaniu premii podejmuje Dyrektor BCK. Premia ma charakter uznaniowy, a członkom Orkiestry nie przysługuje roszczenie o jej przyznanie.

§ 10.

Każdy członek Orkiestry zobowiązany jest złożyć oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za umundurowanie i inne powierzone mu mienie Orkiestry.

§ 11.

Biblioteka i Centrum Kultury Gminy Wejherowo zapewnia na swój koszt:

1. warunki organizacyjne i techniczne dla funkcjonowania Orkiestry, a w szczególności wyposażenie w mundury, instrumenty i inne niezbędne materiały i przybory, naprawę sprzętu muzycznego, pomieszczenie do prowadzenia prób.
2. prowadzenie polityki kadrowej Orkiestry,
3. prowadzenie szkółki muzycznej dla uzdolnionej młodzieży.

§ 12.

1. Umowy na wykonanie koncertu sporządza Dyrektor lub wskazana przez niego osoba w porozumieniu z komórką finansową.
2. Faktury za usługi wykonane przez Orkiestrę sporządza komórka finansowa na podstawie wpłat podmiotów zainteresowanych.

### III. WYNAGRODZENIE ORKIESTRY.

§ 13.

1. Koszty finansowe utrzymania Orkiestry ponosi Organizator oraz sponsorzy i inni darczyńcy.
2. Wynagrodzenie dla Kapelmistrza i instruktorów muzycznych ustala Dyrektor BCK.

§ 14.

Stawki wynagrodzeń członków Orkiestry Dętej Gminy Wejherowo

- a.) Udział w próbach za każdy miesiąc od 80,00 zł do 100,00 zł, (zakładając 4 próby w miesiącu)
- b.) Stawka uzależniona jest m.in. od miejsca zamieszkania członka Orkiestry

### IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 15.

Zmiany do niniejszego regulaminu uchwała Dyrektor BCK.

§ 16.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1.01.2017 r.

§ 17.

Biblioteka i Centrum Kultury Gminy Wejherowo zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością BCK.

Dyrektor  
Biblioteki i Centrum Kultury  
Gminy Wejherowo  
  
Natalia Sobczak

Biblioteka i Centrum Kultury  
Gminy Wejherowo  
Ul. Drzewiarza 2 Gościcino

## **REGULAMIN Chóru Żeńskiego Gaudeamus**

### **§1 Podstawy prawne**

Chór Żeński Gaudeamus działa w oparciu o Statut Biblioteki i Centrum Kultury Gminy Wejherowo zatwierdzonego Uchwałą Rady Gminy Wejherowo nr Nr XXIV/284/2016 Rady Gminy Wejherowo z dnia 23 listopada 2016 r

### **§2 Struktura organizacyjna**

1. Chór Żeński Gaudeamus działa w strukturze Biblioteki i Centrum Kultury Gminy Wejherowo jako jedna z sekcji i podlega bezpośrednio Dyrektorowi BCK.
2. Chór Żeński Gaudeamus stanowią:
  - kierownik,
  - dyrygent,
  - członkowie,

### **§3 Zadania Chóru**

1. Do zadań Zarządu Chóru należy:
  - a) Reprezentowanie Chóru na zewnątrz,
  - b) Odpowiedzialność za sprawy finansowo-majątkowe
  - c) Planowanie wraz z Dyrygentem harmonogramu działań artystycznych (prób, warsztatów, występów) na dany rok kulturalno-edukacyjny
  - d) Organizowanie spotkań
  - e) Wspieranie działalności artystycznej Chóru
  - f) Uczestniczenie w koncertach, imprezach, wyjazdach na konkursy, przeglądy i festiwale zarówno w kraju, jak i poza jego granicami.
2. Uczestniczenia w próbach minimum 1 raz w tygodniu.

### **§4 Dyrygent**

1. Dyrygent jest odpowiedzialny za program i przygotowanie artystyczne chóru. W porozumieniu z Kierownikiem Chóru podejmuje decyzje w sprawie doboru repertuaru, ustala skład zespołu na wyjazdy i koncerty.
2. Dyrygent ma prawo, w przypadku zaniedbywania obowiązków przez chórzystkę, do zawieszenia tej osoby w prawach Członka Chóru, a w skrajnych przypadkach do usunięcia z zespołu.

### **§5 Baza lokalowa**

- Biblioteka i Centrum Kultury Gminy Wejherowo zapewnia Chórowi:
- Pomieszczenia do prowadzenia zajęć,
  - Obsługę techniczną podczas występów
  - Obsługę finansowo-księgową

### **§6 Działalność artystyczna**

1. Chór działa przy Bibliotece i Centrum Kultury Gminy Wejherowo.
2. Chór może pozyskiwać dochody za koncerty na rzecz innych podmiotów oraz ze sprzedaży własnych wydawnictw.

## §7 Stroje chóru

1. Biblioteka i Centrum Kultury Gminy Wejherowo przekazuje protokolarnie jednolite, nowe stroje dla chóru składające się z bluzko-tuniki i spódnicy oraz szala. Chórzystka otrzymująca strój, jest zobowiązana do:
  - zadbania o czystość stroju i schludny wygląd
  - prawidłowego przechowywania
  - w przypadku rezygnacji z pracy w chórze oddanie kompletnego i czystego stroju do BCK.

## §8 Finanse

2. Środki finansowe na działalność Chóru BCK pochodzą z:
3. Dotacji Biblioteki i Centrum Kultury Gminy Wejherowo,
  - a) Środków zewnętrznych (uzyskanych grantów i darowizn)
  - b) Nagród finansowych i honorariów za występy
4. Środki te w całości przeznaczone są na działanie programowe i administracyjne Chóru
5. Nadzór nad gospodarką finansową Chóru sprawuje główny Księgowy BCK.
6. Za organizację pracy, program i przygotowanie materiałów merytorycznych odpowiada kierownik chóru oraz dyrygent.

## §9 Sprawy organizacyjne

1. Biblioteka i Centrum Kultury Gminy Wejherowo zapewnia pomieszczenia zespołowi nieodpłatnie.
2. Dyrygent lub kierownik chóru ma obowiązek każdorazowego zgłaszania zamiaru udziału członków zespołu w konkursach, przeglądach i festiwalach oraz związanych z tym kosztów. Procedurę zgłoszenia zespołu na daną imprezę dokonuje dyrygent/kierownik zespołu lub pracownik BCK po uzyskaniu zgody Dyrektora.
3. Kierownik chóru lub dyrygent ma obowiązek przekazywania Dyrektorowi uzyskanych na przeglądach festiwalach i konkursach dyplomów i pucharów zdobytych przez zespół nagród.
4. Biblioteka i Centrum Kultury Gminy Wejherowo zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością BCK.

## § 10. Postanowienia końcowe

1. Zmiany do niniejszego regulaminu uchwała Dyrektor BCK.
2. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1.01.2017 r.

Dyrektor  
Biblioteki i Centrum Kultury  
Gminy Wejherowo  
  
Natasa Sobczak