

4. Wymogu powyższego nie stosuje się w przypadku kiedy dane zamówienie może realizować tylko jeden wykonawca. Obowiązkiem Pracownika merytorycznego jest dokonanie zaangażowania na wniosku stanowiącym *załącznik nr 5* do Regulaminu zamówień.

5. Obowiązkiem Dyrektora BCK bądź Pracownika odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## § 5

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu przeprowadza Dyrektor BCK.

2. Do umów zawieranych w sprawach zamówienia do 30 000 euro netto stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Dyrektor  
Biblioteki i Centrum Kultury  
Gminy Wejherowo  
*Natasza Sobczak*  
Natasza Sobczak