

ZARZĄDZENIE NR 9/2021

Dyrektora Biblioteki i Centrum Kultury Gminy Wejherowo

z dnia 25.01.2021 r.

w sprawie przeprowadzenia skontrum w siedzibie głównej Biblioteki w Gościcinie

Na podstawie art.32 ust.2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008r., nr 205, poz. 1283), oraz na podstawie art.26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości tj. (Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie skontrum w siedzibie głównej w Gościcinie przy ulicy Drzewiarza 2
2. Termin przeprowadzenia skontrum ustala się **od 9 lutego do 11 lutego 2021 r.**

§ 2

Powołuję się Komisję do przeprowadzenia skontrum w siedzibie głównej w Gościcinie Biblioteki i Centrum Kultury Gminy Wejherowo w składzie:

Przewodnicząca – Marta Malinowska – starszy bibliotekarz

Członkowie:

Olga Maciaszek – bibliotekarz

Joanna Kierska – Specjalista ds. animacji kultury i imprez

Do przeprowadzenia skontrum powołuje się zespoły w składzie:

Marta Malinowska - Joanna Kierska

Olga Maciaszek - Zofia Paschke

§ 3

W czasie trwania skontrum w okresie od 9 lutego do 11 lutego 2021 r. biblioteka w Gościcinie będzie nieczynna dla czytelników.

§ 4

Regulamin pracy Komisji stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Terminy oddawania książek przez czytelników należy wyznaczać po skontrum a wszystkie kary, które ewentualnie się naliczą w czasie trwania skontrum, należy anulować.

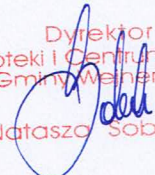
§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Dyrektor
Biblioteki i Centrum Kultury
Gminy Wejherowo
Natasza Sobczak

Regulamin Komisji Skontrolnej Biblioteki i Centrum Kultury Gminy Wejherowo

1. Zadaniem Komisji skontrolnej jest przeprowadzenie kontroli całości materiałów bibliotecznych według stanu na dzień **9.02.2021 r.** w terminie od 9.02.2021 r. do 11.02.2021 r.
2. Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w bibliotece siedziby głównej w Gościcinie oraz wypożyczone na zewnątrz.
3. Podczas skontrum należy:
 - porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów bibliotecznych,
 - ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów,
 - ustalić ewentualne braki.
4. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy dokonane w księgach inwentarzowych w programie bibliotecznym Patron.
5. Czynności związane z porównaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów **należy zakończyć do dnia 15.02.2021 r.**
6. Po zakończeniu kontroli Komisja skontrolna sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych,
 - stwierdzenia liczby ewentualnych braków względnych i bezwzględnych oraz ich wartości,
 - wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych materiałów bibliotecznych.
7. Do protokołu należy dołączyć:
 - arkusze skontrolne,
 - wykazy braków względnych i bezwzględnych

Dyrektor
Biblioteki i Centrum Kultury
Gminy Wejherowo

Natasza Sobczak