

ZARZĄDZENIE NR 8 /2018 2019 *Job*

Dyrektora Biblioteki i Centrum Kultury Gminy Wejherowo

z dnia 10.01.2018r 2019 *Job*

w sprawie wprowadzenia regulaminu Wolontariatu  
w Bibliotece i Centrum Kultury Gminy Wejherowo

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. oraz obwieszczeniu Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej oPolskiej z dnia 7 lutego 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Zarządza się, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się Regulamin Wolontariatu w Bibliotece i Centrum Kultury Gminy Wejherowo, który stanowi **załącznik nr 1** do Zarządzenia

§ 2

1. Koordynatorem wolontariuszy ustanawia się pracownika Ewę Arendt, a osobę nadzorującą nad koordynatorem i wolontariuszami Kierownika Biblioteki.
2. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do wszystkich pracowników zatrudnionych w Bibliotece i Centrum Kultury Gminy Wejherowo, bez względu na zajmowane stanowisko, którzy będą mieli kontakt z przyjmowaniem lub informowaniem potencjalnych kandydatów na wolontariuszy.

§ 3

Każdy wolontariusz musi podpisać dokumentu w postaci:

- Zgody rodziców lub zgoda osoby dorosłej stanowiąca **załącznik nr 2a lub 2b**;
- Klauzulę informacyjną stanowiącą **załącznik nr 3**

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi Ochrony Danych

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Biblioteki i Centrum Kultury  
Gminy Wejherowo  
*Natasha Sobczak*  
Natasha Sobczak

## Zgoda rodziców (opiekunów prawnych)

- Ja, niżej podpisany .....  
wyrażam zgodę, aby mój syn/córka .....  
brał/a aktywny udział w działaniach wolontariatu prowadzonego przez Bibliotekę  
i Centrum Kultury Gminy Wejherowo.
- Oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań do udziału w wolontariacie.
- Oświadczam, iż zapoznałem się z regulaminem pracy wolontariusza, prawami  
i obowiązkami wolontariusza i akceptuję ich zawartość, u podstaw których stoi dobrowolne,  
bezpłatne dokonywanie czynności a także charytatywny, pomocniczy i uzupełniający  
charakter wykonywanych przez wolontariusza świadczeń.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka zgodnie z zapisami  
ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Oświadczam, iż wyrażam zgodę na nieodpłatne upowszechnianie zdjęć i materiałów  
filmowych zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowany podczas działań  
wolontariatu dla celów statutowych oraz promocyjnych Biblioteki i Centrum Kultury  
Gminy Wejherowo.

Gościcino, dnia .....

.....  
*czytelny podpis rodziców (opiekunów prawnych)  
wraz z numerem kontaktowym*

## **Zgoda wolontariusza**

- Oświadczam, że nie istnieją przeciwwskazania do udziału w wolontariacie.
- Oświadczam, iż zapoznałem się z regulaminem pracy wolontariusza, prawami i obowiązkami wolontariusza i akceptuję ich zawartość, u podstaw których stoi dobrowolne, bezpłatne dokonywanie czynności a także charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariusza świadczeń.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zapisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Oświadczam, iż wyrażam zgodę na nieodpłatne upowszechnianie zdjęć i materiałów filmowych zawierających mój wizerunek zarejestrowany podczas działań wolontariatu dla celów statutowych oraz promocyjnych Biblioteki i Centrum Kultury Gminy Wejherowo.

Gościcino, dnia .....

.....  
*czytelny podpis wraz z numerem kontaktowym*

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych stażystów,  
praktykantów i wolontariuszy  
Biblioteki i Centrum Kultury Gminy Wejherowo**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119 z późn. zm.), zwanym dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Biblioteka i Centrum Kultury Gminy Wejherowo z siedzibą przy ul. Drzewiarza 2, 84-241 Gościcino, reprezentowanym przez Dyrektora BCKGW.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Bibliotece i Centrum Kultury Gminy Wejherowo jest możliwy pod adresem email: [m.kolendowska@bckgw.pl](mailto:m.kolendowska@bckgw.pl)

3. Dane osobowe osób ubiegających się o staż/praktykę/wolontariat oraz stażystów/praktykantów/wolontariuszy:

1) przetwarzane będą w celu odbycia stażu/ praktyki/ wolontariatu w Bibliotece i Centrum Kultury Gminy Wejherowo, na podstawie umowy/porozumienia zawartej z naszą placówką, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. B w/w Rozporządzenia;

2) nie będą udostępniane innym odbiorcom;

3) nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani żadnej organizacji międzynarodowej.

4) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania;

5) będą przetwarzane przez okres realizacji stażu/ praktyki/ wolontariatu w Bibliotece i Centrum Kultury Gminy Wejherowo z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów o archiwizacji.

4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo:

1) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie na staż/praktykę/wolontariat w Bibliotece i Centrum Kultury Gminy Wejherowo.

Podpis .....