

ZARZĄDZENIE NR 31/2019

Dyrektora Biblioteki i Centrum Kultury Gminy Wejherowo

z dnia 16.09.2019

w sprawie odpłatności za zajęcia dla mieszkańców z gminy wiejskiej Wejherowo
oraz spoza gminy wiejskiej Wejherowo
w Bibliotece i Centrum Kultury Gminy Wejherowo

Zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem 1.10.2019 r. w Bibliotece i Centrum Kultury Gminy Wejherowo i wszystkich filiach, wprowadza się zmiany w zakresie:

1. Odpłatności za udział w warsztatach;
2. Regulaminu uczestnictwa w warsztatach (załącznik nr 1).

§ 2

Dla mieszkańców gminy wiejskiej Wejherowo – za udział w zajęciach typu:

- ceramika, malarstwo, angielski - 30zł za miesiąc;
- szydełko - 30 zł za miesiąc + własne materiały.

Płatność za zajęcia będzie pobierana tylko od osób dorosłych.

§ 3

Dla mieszkańców spoza terenu gminy wiejskiej Wejherowo – za udział w zajęciach, bez względu na rodzaj zajęć – 50 zł za miesiąc

§ 4

Oplata wnoszona jest z góry do 5-go dnia każdego miesiąca:

- przelewem na konto nr: 53 8350 0004 0000 2167 2000 0020;
- gotówką w sekretariacie BCK, Gościcino, ul. Drzewiarza 2 od 8.00 do 16.00 lub pracownikowi BCK danej filii w godzinach od 8.00 do 16.00.

§ 5

BCK nie zwraca opłaty w przypadku:

- 1) nieobecności uczestnika;
- 2) rezygnacji z dalszego uczestnictwa w zajęciach;
- 3) zajęć nie odbytych z powodu przypadających świąt, dni wolnych ustawowo od pracy oraz przerw świątecznych i ferii zimowych.

§ 6

W przypadku nieobecności instruktora opłata jest proporcjonalnie zmniejszona.

§ 7

Regulamin uczestnictwa w warsztatach stanowi integralną część Zarządzenia.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Biblioteki i Centrum Kultury
Gminy Wejherowo

Natasa Sobczak

REGULAMIN
uczestnictwa w zajęciach organizowanych
przez Bibliotekę i Centrum Kultury Gminy Wejherowo

I. Postanowienia ogólne.

1. Organizatorem zajęć jest Biblioteka i Centrum Kultury Gminy Wejherowo, z siedzibą w Gościcinie, przy ul. Drzewiarza 2, wraz z filiami:
 - Filia nr 1, ul. Reja 9, 84-239 Bolszewo;
 - Filia nr 2, ul. Szkolna 2, 84-206 Nowy Dwór Wejherowski;
 - Filia nr 3, ul. Szkolna 4, 84-206 Bieszkowice.
2. Zajęcia adresowane są do określonych grup wiekowych.

II. Warunki uczestnictwa w zajęciach.

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez BCK jest:
 - a) wypełnienie i podpisanie deklaracji uczestnika zajęć – w przypadku osób niepełnoletnich deklarację wypełnia rodzic/opiekun prawny;
 - b) Zapoznanie się z niniejszym regulaminem i jego akceptacja;
 - c) uiszczenie opłaty za zajęcia zgodnie z aktualnym zarządzeniem 31/2019 BCK, z dnia 16.09.2019 r.;
 - d) obecność uczestników zajęć jest weryfikowana przez instruktorów podczas każdego spotkania na podstawie dziennika zajęć;
 - e) planowane nieobecności należy zgłaszać instruktorowi lub pracownikowi BCK. Trzy niezgłoszone nieobecności skutkują skreśleniem z listy uczestników;
 - f) BCK zastrzega sobie prawo do zmian grafiku zajęć, o czym poinformuje uczestników warsztatów, bądź ich rodziców/opiekunów prawnych, telefonicznie, osobiście, poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej w siedzibie BCK lub w filii, w której odbywają się dane warsztaty oraz na stronie internetowej BCK i profilach FB;
 - g) Zmniejszenie ilości uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie w każdej grupie) może skutkować likwidacją grupy zajęciowej lub podniesieniem opłat za zajęcia.
2. Uczestnik ma prawo zrezygnować z zajęć, o czym jest zobowiązany poinformować pisemnie.

III. Płatności za zajęcia, nieobecności, odwoływanie zajęć.

1. Zajęcia w BCK są częściowo odpłatne. Wysokość opłat ustalana jest przez Dyrektora BCK zarządzeniem 31/2019.
2. Opłaty wnoszone są do 5 – tego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.
3. Płatności za zajęcia należy dokonać:
 - Przelewem na rachunek bankowy BCK, Kaszubski Bank Spółdzielczy

Nr rachunku bankowego: 53 8350 0004 0000 2167 2000 0020

W tytule przelewu, należy podać: imię i nazwisko uczestnika, nazwa warsztatów oraz miesiąc, za który opłata jest wnoszona.

- Gotówką w kasie BCK „Gościcino”, ul. Drzewiarza 2 lub filiach BCK w godzinach od 8.00 do 16.00

4. Jeżeli wpłata za zajęcia nie zostanie dokonana w wyznaczonym powyżej terminie, uczestnik nie będzie mógł brać udziału w kolejnych warsztatach.

5. W indywidualnych przypadkach dyrektor BCK może ustalić całkowite lub częściowe zwolnienie uczestnika zajęć z opłat. Podstawę do zwolnienia stanowi pisemny wniosek rodzica/opiekuna.

6. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

7. Nie ma możliwości zwrotu wnoszonych opłat z uwagi na absencję uczestnika. Nieobecność traktowana jest jako dobrowolna utrata zajęć.

9. W przypadku nieobecności instruktora, opłaty za zajęcia będą proporcjonalnie obniżane, a ewentualna nadpłata zostanie uwzględniona w następnym miesiącu.

IV. Dodatkowe informacje

1. Nieletnim uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia, bez wiedzy i zgody instruktora.

2. Uczestników obowiązuje zakaz wynoszenia wyposażenia pracowni poza pomieszczenie, w którym odbywają się warsztaty.

3. Prace plastyczne i ceramiczne wykonane podczas zajęć są własnością BCK. Dyspozycje co do ich przeznaczenia wydaje Dyrektor BCK.

4. BCK nie zapewnia opieki dziecku, zarówno przed jak i po zajęciach. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do przejęcia opieki na dzieckiem natychmiast po zajęciach.

5. Do obowiązku uczestnika zajęć należy, przestrzeganie dyscypliny i porządku pracy, a w szczególności punktualne przychodzenie na zajęcia.

6. Za wszelkie szkody wyrządzone przez niepełnoletniego uczestnika zajęć pełną odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni.


7. BCK nie ponosi odpowiedzialność za przedmioty wartościowe pozostawione na terenie obiektu.

8. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP i ppoż.

9. BCK wykorzystuje i przetwarza dane osobowe, w celach informacyjnych i statystycznych, związanych z działalnością statutową BCK. Dokładne informacje stanowi klauzula informacyjna RODO, funkcjonująca w BCK. BCK wykorzystuje zdjęcia i nagrania filmowe w celach informacyjnych i promocyjnych na podstawie zgody na wykorzystanie wizerunku podpisanej przez uczestnika zajęć a w przypadku osób niepełnoletnich przez rodzica lub opiekuna prawnego.

10. Każdy instruktor prowadzący zajęcia w BCK zobowiązany jest do zapoznania się i stosowania zasad wprowadzonych niniejszym regulaminem.

11. W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje Dyrektor BCK.

Dyrektor
Biblioteki i Centrum Kultury
Gminy Walerowo

Natasza Sobczak

Ogólna klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Biblioteka i Centrum Kultury Gminy Wejherowo (dalej BCK) z siedzibą główną w Gościcinie przy ul. Drzewiarza 2.

2. Adres mailowy do kontaktów w sprawach związanych z danymi osobowymi: iod@bckgw.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- wykonywania podstawowych zadań instytucji zawartych w statucie (m.in. organizacja warsztatów, zajęć artystycznych, konkursów, wycieczek, imprez plenerowych)
- realizacji zadań związanych z tworzeniem, upowszechnianiem i ochroną kultury
- statystyki

4. Dane osobowe są zbierane, przekazywane i przetwarzane zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa:

- Art. 6 ust. 1 lit. a Rodo (zgoda osoby)
- Art. 6 ust. 1 lit. c Rodo (obowiązek prawny ciążyący na BCK)
- Art. 6 ust. 1 lit.e Rodo (wykonania przez BCK zadania realizowanego w interesie publicznym).

5. Dane osobowe będą przechowywane w celu udokumentowania działalności BCK, zgodnie z „Jednolitym, rzeczowym wykazem akt BCK”.

6. Państwa dane osobowe są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ich odbiorcami mogą być podmioty uprawnione do ujawniania im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora jak również instytucje z którymi administrator zawarł umowę na realizację projektu w ramach otrzymanego dofinansowania.

7. Udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

8. Przy zapisie na organizowane zajęcia dzieci i młodzieży do lat 18, do zbierania i przetwarzania danych wymagana jest zgoda rodziców lub opiekunów prawnych.

9. Każda osoba posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.