

## ZARZĄDZENIE NR 28/2019

Dyrektora Biblioteki i Centrum Kultury Gminy Wejherowo

z dnia 1.07.2019

### w sprawie przeprowadzenia skontrum w Filii nr 3 w Bieszkowicach

Na podstawie art.32 ust.2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych ( Dz. U. z 2008r., nr 205, poz. 1283), oraz na podstawie art.26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości tj. (Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.)

#### zarządzam, co następuje:

##### § 1

1. Przeprowadzenie skontrum w Filii nr 3 przy ulicy Szkolnej 4 w Bieszkowicach, w związku z utworzeniem nowej filii
2. Przeprowadzenie skontrum ustala się w terminie **od 26 sierpnia do 2 września 2019 r.**

##### § 2

Powołuję się Komisję do przeprowadzenia skontrum w Filii nr 3 w Bieszkowicach Biblioteki i Centrum Kultury Gminy Wejherowo w składzie:

Przewodnicząca – Marta Malinowska – starszy bibliotekarz

Członkowie:

Małgorzata Kolendowska – kierownik biblioteki

Olga Maciaszek - bibliotekarz

Do przeprowadzenia skontrum powołuje się zespoły w składzie:

Marta Malinowska - Olga Maciaszek

Małgorzata Kolendowska - Magda Szreder

##### § 3

**W czasie trwania skontrum w okresie od 26.08.2019 r. do 27.08.2019 r. Filia nr 3 będzie nieczynna dla czytelników.**

##### § 4

Regulamin pracy Komisji stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

##### § 5

Terminy oddawania książek przez czytelników należy wyznaczać po skontrum a wszystkie kary, które ewentualnie się naliczą w czasie trwania skontrum, należy anulować.

##### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Dyrektor  
Biblioteki i Centrum Kultury  
Gminy Wejherowo  
  
Natalia Sobczak

## **Regulamin Komisji Skontrolującej Biblioteki i Centrum Kultury Gminy Wejherowo**

1. Zadaniem Komisji skontrolującej jest przeprowadzenie kontroli całości materiałów bibliotecznych według stanu na dzień **26.08.2019 r.** w terminie od 26.08.2019 r. do 30.08.2019 r.
2. Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w Filii nr 3 w Bieszkowicach oraz wypożyczone na zewnątrz.
3. Podczas skontrum należy:
  - porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów bibliotecznych,
  - ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów,
  - ustalić ewentualne braki.
4. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy dokonane w księgach inwentarzowych w programie bibliotecznym Patron.
5. Czynności związane z porównaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów **należy zakończyć do dnia 1.09.2019 r.**
6. Po zakończeniu kontroli Komisja skontrolująca sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych,
  - stwierdzenia liczby ewentualnych braków względnych i bezwzględnych oraz ich wartości,
  - wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych materiałów bibliotecznych.
7. Do protokołu należy dołączyć:
  - arkusze skontrolujące,
  - wykazy braków względnych i bezwzględnych

Dyrektor  
Biblioteki i Centrum Kultury  
Gminy Wejherowo  
  
Natasa Sobczak