

## ZARZĄDZENIE NR 22/2020

Dyrektora Biblioteki i Centrum Kultury Gminy Wejherowo  
29.04.2020 r

### w sprawie wdrożenia procedur funkcjonowania Biblioteki Centrum Kultury Gminy Wejherowo i jej filiach w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce

Działając na podstawie Wytycznych dla funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce. Ministerstwo Rozwoju w konsultacji z GIS, z dnia 28.04.2020, zarządzam co następuje:

#### § 1.

1. Wprowadza się w życie procedury działania poszczególnych oddziałów/filii Biblioteki i Centrum Kultury, w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce,  
- **stanowiące załączniki nr 1, 2, 3 do Zarządzenia**
2. Wprowadza się wytyczne sanitarne dla pracowników gospodarczych, w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce – **stanowiące Załącznik nr 4 do Zarządzenia.**
3. Wprowadza się wzór tabeli zamawiania książki na telefon – **stanowiący Załącznik nr 6**
4. Wprowadza się wzór tabeli zwrotu książek w kwarantannie – **stanowiący Załącznik nr 7**

#### § 2.

Zobowiązuje się pracowników do zapoznania się z wytycznymi dla funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce. Ministerstwo Rozwoju w konsultacji z GIS, 28.04.2020

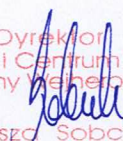
- **stanowiące załączniki nr 5 do Zarządzenia**

#### § 3

Nadzór nad przestrzeganiem procedur powierza się Kierownikowi ds. Organizacji Imprez oraz Kierownikowi Biblioteki.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 maja 2020 r.

Dyrektor  
Biblioteki i Centrum Kultury  
Gminy Wejherowo  
  
Natasza Sobczak

**Wytyczne dla pracowników gospodarczych BCK  
w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce**

1. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
2. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
3. Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
4. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak **sluchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światel czy biurka.**
5. **Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.**
6. Dopilnowanie, aby użytkownicy dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawice ochronne oraz posiadali ochronę zakrywającą usta i nos.
7. Dopilnowanie, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze), jeśli takie są wyznaczone.
8. Ograniczenie liczby osób przebywających w toaletach; rekomenduje się, aby liczba ta jednorazowo była o połowę mniejsza od liczby ubikacji.
9. Bieżącą dezynfekcję toalet, wind, klamek, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz – w miarę potrzeby i możliwości – innych często dotykanych powierzchni.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Należy wstrzymać przyjmowanie klientów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.