

ZARZĄDZENIE NR 20/2022

Dyrektora Biblioteki i Centrum Kultury Gminy Wejherowo

z dnia 9.09.2022 r.

**w sprawie regulaminu i odpłatności za warsztaty i zajęcia artystyczne ,
prowadzone w ramach działalności statutowej
w Bibliotece i Centrum Kultury Gminy Wejherowo.**

Na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn.zm.); oraz art. 17 ust. 1 Statutu Biblioteki i Centrum Kultury Gminy Wejherowo

Zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin korzystania z warsztatów i zajęć artystycznych organizowanych przez BCK jako załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się tabelę opłat dotyczącą warsztatów - zajęć artystycznych i zasady ich stosowania jako załącznik nr 1 do Regulaminu oraz wzór umowy na uczestnictwo warsztatach stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 września 2022 r.

Dyrektor
Biblioteki i Centrum Kultury
Gminy Wejherowo
Małgorzata Stawczak

REGULAMIN ODPLATNOŚCI I UCZESTNICTWA

W WARSZTATACH

W BIBLIOTECE I CENTRUM KULTURY GMINY WEJHEROWO

I Warunki Uczestnictwa

1. Bezwzględnym warunkiem dopuszczenia do warsztatów jest podpisanie umowy lub zgłoszenia jeśli warsztaty są bezpłatne, systematyczne opłacanie zajęć wg cennika (Załącznik nr.1) oraz akceptacja niniejszego regulaminu.
2. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zapisane. O obecności rodzica lub opiekuna decyduje instruktor prowadzący zajęcia.
3. BCK nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki przed i po zakończeniu zajęć.
4. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu, poszanowania mienia instytucji, przestrzegania zasad bhp i przeciwpożarowych i kulturalnego zachowania się względem współuczestników zajęć, instruktorów i pracowników BCK.
5. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora dziennik zajęć
6. Biblioteka i Centrum Kultury Gminy Wejherowo ma prawo odwołać zajęcia, zmienić ich termin, lokalizację lub instruktora z obowiązkiem zawiadomienia uczestników zajęć, za co odpowiedzialni są pracownicy BCK.

II Opłaty i formy płatności

1. Opłaty miesięczne są stałe naliczane bez względu na frekwencję uczestnika w ciągu miesiąca.
2. Opłata nie będzie pomniejszona jeśli zajęcia wypadają w: niepracujące święta państwowe oraz kościelne, okresy świąteczne, długie weekendy.
3. W przypadku zajęć, których opłaty naliczane są za spotkanie odpłatność uzależniona będzie od ilości spotkań w miesiącu.
4. Opłaty za zajęcia można uiszczać w każdym oddziale Biblioteki i Centrum Kultury Gminy Wejherowo lub przelewem na konto bankowe BCK 53 8350 0004 0000 2167 2000 0020 (Kaszubski Bank Spółdzielczy) **W tytule należy wpisać: Nazwę warsztatów, imię i nazwisko uczestnika, za jaki miesiąc jest opłata**
5. Wpłaty należy dokonać najpóźniej do 5-tego dnia każdego miesiąca.
6. W przypadku uczestnictwa w zajęciach dwojga lub więcej rodzeństwa odpłatność za zajęcia wynosi 50%, za każde warsztaty.
7. Udział osoby w więcej niż 2 zajęciach - 70 % odpłatności za każde zajęcia.
8. Zaleganie z płatnościami za 2 miesiące skutkuje skreśleniem z listy i brakiem możliwości uczestniczenia w zajęciach do chwili uregulowania należności.

9. Dyrektor może ustalić indywidualne zwolnienia z opłat na pisemny wniosek rodzica lub opiekuna uzasadniający i z udokumentowaną trudną sytuacją materialno-rodzinną.
10. Opłatę za zajęcia ustala się za okres od miesiąca X do miesiąca V roku kulturalno-oświatowego.

III Nieobecności

1. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie zwalnia z obowiązku płatności. Jedynie długotrwała nieobecność powyżej 2 tygodni spowodowana np. chorobą uczestnika zajęć (po pisemnym poinformowaniu pracowników BCK) jest okolicznością mającą wpływ na zwolnienie go z opłaty za dany miesiąc.
2. W przypadku nieobecności instruktora zajęcia zostaną odrobione w innym terminie w ramach opłaty miesięcznej lub odpłatność za zajęcia będzie obliczona proporcjonalnie do wysokości opłaty.

IV Rezygnacja

1. O rezygnacji z uczestnictwa w danych zajęciach należy niezwłocznie poinformować Bibliotekę i Centrum Kultury Gminy Wejherowo telefonicznie, osobiście, pisemnie lub mailowo (tel: 692-985-042, e-mail: centrumkultury@bckgw.pl) najpóźniej jeden dzień przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca. Niezgłoszenie rezygnacji z zajęć skutkuje dalszym naliczeniem opłat wg cennika.

V Zasady korzystania z sal

1. Korzystanie z sal i pracowni odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do dbałości o porządek w sali, w której odbywają się zajęcia oraz do poszanowania mienia Instytucji.
3. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu instytucji. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie.

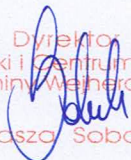
VI Postanowienia końcowe

1. Wszelkie opinie, skargi dotyczące zajęć należy kierować bezpośrednio do **Dyrektora BCK** adres mail: **dyrektor@bckgwpl**.
2. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor po konsultacji z instruktorem danych zajęć.
3. Wzór umowy na warsztaty w Bibliotece i Centrum Kultury Gminy Wejherowo stanowi załącznik nr.2 do niniejszego Regulaminu.

Dyrektor
Biblioteki i Centrum Kultury
Gminy Wejherowo
Natasza Sobczak

CENNIK WARSZTATÓW ARTYSTYCZNYCH W BCK

Lp.	Nazwa Zajęć	Uwagi	Cena
1.	Akademia malucha	1 raz w tygodniu	bezpłatne
2.	Plastyczne dla dzieci	1 raz w tygodniu	bezpłatne
3.	Malarstwo i rysunek	1 raz w tygodniu	70,00 zł miesięcznie
4.	Malarstwo dorośli	1 raz w tygodniu	100,00 zł miesięcznie
5.	Ceramika dzieci	1 raz w tygodniu	100,00 zł miesięcznie
6.	Ceramika dorośli	1 raz w tygodniu	150,00 zł miesięcznie
7.	Robotyka	1 raz w tygodniu	100,00 zł miesięcznie
8.	Szachy	1 raz w tygodniu 2 razy w tygodniu	100,00 zł miesięcznie 200,00 zł miesięcznie
9.	Taneczne	1 raz w tygodniu	70,00 zł miesięcznie
10.	Gitara	1 raz w tygodniu	- Dzieci 6-8 lat 30 min. 40,00 zł/lekcja - 9 lat wzwyż 45 min. 50,00 zł
11.	Perkusja	1 raz w tygodniu	120,00 zł miesięcznie
12.	Muzyczne dęte	1 raz w tygodniu	100,00 zł miesięcznie
13.	Dyskusyjny Klub Książki	1 raz w miesiącu	bezpłatne
14.	Orkiestra Dęta	1 raz w tygodniu	bezpłatne
15.	Chór Gaudeamus	2 razy w tygodniu	bezpłatne
16.	Kapela Kaszubska Zbierańce	1 raz w tygodniu	bezpłatne

Dyrektor
Biblioteki i Centrum Kultury
Gminy Wejherowo

Natasza Sobczak

NA UCZESTNICTWO W WARSZTATACH ARTYSTYCZNYCH

pomiędzy:

Biblioteką i Centrum Kultury Gminy Wejherowo

ul. Drzewiarza 2, 84-241 Gościcino, NIP 588-242-37-50, Regon 366215837

zwanym dalej **Organizatorem warsztatów**,

reprezentowanym przez: **Dyrektora – Nataszę Sobczak**

a

Panią/Panem

Adres zamieszkania

Numer telefonu..... adres maila.....

zwanym dalej **Rodzicem / Opiekunem prawnym / Uczestnikiem**

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika w warsztatach artystycznych organizowanych w roku szkolno - kulturalnym 2022/2023:

Imię i nazwisko uczestnika **Wiek**.....

a) Warsztaty pod nazwąkwota za miesiąc.....

b) Warsztaty pod nazwą kwota za miesiąc.....

Imię i nazwisko uczestnika **Wiek**.....

c) Warsztaty pod nazwąkwota za miesiąc.....

d) Warsztaty pod nazwą kwota za miesiąc.....

Imię i nazwisko uczestnika **Wiek**.....

e) Warsztaty pod nazwąkwota za miesiąc.....

f) Warsztaty pod nazwą kwota za miesiąc.....

g)

łącznie :

2. Zajęcia realizowane są w roku szkolnym od października do maja zgodnie z harmonogramem zajęć, wyliczając dni, w których wypadają: niepracujące święta państwowe i kościelne, okres pomiędzy Wigilią Bożego Narodzenia a Nowym Rokiem, Wielki Piątek, długie weekendy, inne przerwy jak ferie zimowe i świąteczne.

3. Warunkiem uczestnictwa w warsztatach jest akceptacja regulaminu, dokonanie zapisu, podpisanie oświadczenia załącznik nr 1, który stanowi integralną część umowy oraz regularne płatności za warsztaty.

Czas trwania umowy

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do 31.05.2023.

Sprawy organizacyjne

§ 3

1. Warsztaty odbywać się będą w: (zaznaczyć odpowiednią jednostkę BCK)

Centrum Kultury Gminy Wejherowo przy ul. Drzewiarza 2 w Gościcinie

Filia nr. 1 ul. Reja 9 84-239 Bolszewo

Filia nr.3 ul. Szkolna 4 84-206 Bieszkowice

2. W przypadku braku możliwości zrealizowania warsztatów z przyczyn leżących po stronie Organizatora,

warsztaty zostaną zorganizowane w innym terminie lub jeśli nie będzie to możliwe płatność za kolejny miesiąc zostanie proporcjonalnie pomniejszona.

Odpowiedzialność stron

§ 4

1. Organizator odpowiada za bezpieczeństwo uczestników podczas warsztatów
2. Rodzic/ Opiekun prawny/Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za szkody wyrządzone na rzecz innych uczestników warsztatów oraz szkody wynikłe z niewłaściwego korzystania z urządzeń i wyposażenia sal.
3. Za rzeczy pozostawione przez uczestnika warsztatów Organizator nie ponosi odpowiedzialności.

Płatności

§ 5

1. W przypadku uczestnictwa w zajęciach dwojga lub więcej rodzeństwa odpłatność za zajęcia wynosi 50%, za każde warsztaty. Udział osoby w więcej niż 2 zajęciach - 70 % odpłatności za każde zajęcia. Promocje się nie sumują.
2. Całkowity miesięczny koszt warsztatów wynosi
2. Płatności za warsztaty należy dokonywać z góry do 5 -go dnia każdego miesiąca:
 - a) Przelewem na konto 53 8350 0004 0000 2167 2000 0020 (Kaszubski Bank Spółdzielczy)
W tytule należy wpisać: Nazwę warsztatów, imię i nazwisko uczestnika, za jaki miesiąc jest opłata
 - b) Gotówką w danym oddziale BCK
3. W przypadku nieobecności na warsztatach uczestnikowi nie przysługuje zwrot opłaty.

Rezygnacja z warsztatów

§ 6

1. Uczestnik ma prawo zrezygnować z zajęć najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca.
2. Wypowiedzenie umowy powinno mieć formę pisemną mailową lub pisemną złożoną osobiście, pod rygorem nieważności.
3. Jeśli uczestnik rezygnuje z zajęć w trakcie trwania miesiąca, płatność nie zostanie zwrócona.

Klauzula informacyjna RODO

§ 7

1. Administratorem danych osobowych zleceniobiorcy jest Biblioteka i Centrum Kultury Gminy Wejherowo z siedzibą ul. Drzewiarza 2, 84-241 Gościcino.
2. Inspektorem danych osobowych w BCK jest Dorota Wicka : iod@bckgw.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Podanie tych danych jest dobrowolne ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
4. Zleceniobiorca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Okres przetwarzania danych zleceniobiorcy jest od dnia podpisania umowy do końca jej trwania.

.....
podpis Rodzica / Opiekuna prawnego / Uczestnika

.....
Podpis Dyrektora BCK

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam że zapoznałem się z Regulaminem odpłatności i uczestnictwa w zajęciach w BCK i w pełni go akceptuję.
2. Oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka / moją przed zajęciami organizowanymi przez BCK jak też po ich zakończeniu.
3. Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka / moja pozwala na uczestnictwo w/w zajęciach organizowanych przez BCK i nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych.

.....
/Podpis rodzica/opiekuna / Uczestnika

DEKLARACJE

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich/mojego dziecka zawartych w umowie zapisu na warsztaty i oświadczam, że dane podaję dobrowolnie, oraz że posiadam wiedzę o prawie dostępu do treści danych swoich/mojego dziecka, do ich poprawiania oraz sposobach zgłoszenia zaprzestania przetwarzania danych.

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie i nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego/mojego dziecka zarejestrowanego podczas realizacji warsztatów, poprzez zamieszczanie zdjęć i filmików w mediach: Internecie, prasie, telewizji, portalach społecznościowych, wystawach, publikacjach- albumach, książkach. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji i potrzeb funkcjonowania Biblioteki i Centrum Kultury Gminy Wejherowo

* Wyrażam zgodę**/ nie wyrażam** zgody na otrzymywanie wiadomości e-mail (na adres podany w umowie na warsztaty stałe) dotyczących warsztatów oraz o ich płatnościach.

.....
/Podpis rodzica/opiekuna Uczestnika

* Niepotrzebne skreślić

