

ZARZĄDZENIE NR 13 /2020

Dyrektora Biblioteki i Centrum Kultury Gminy Wejherowo
z dnia 17.03.2020 r.

w sprawie zmiany zmiany Regulaminu Wypożyczalni we wszystkich oddziałach i filiach Biblioteki oraz wprowadzenia Klauzuli Informacyjnej dla użytkowników Biblioteki

Działając na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991r. (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz.406 ze zm.) o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, oraz na podstawie Statutu Biblioteki i Centrum Kultury Gminy Wejherowo, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., ustawy o ochronie danych osobowych oraz **Zarządzenia nr 29/2019 z dnia 27.08.2019**

zarządzam co następuje:

§1.

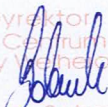
W związku ze zmianą polityki rejestracji czytelników Biblioteki **zmianie ulega Regulamin Wypożyczalni**, wprowadzony Zarządzeniem nr 29/2019 r. Bez zmian pozostaje: Regulamin Korzystania z Internetu, Regulamin Kart do Kultury, Regulamin Usług Kserograficznych,

§2.

1. Wprowadza się nowy wzór Formularza Rejestracyjnego dla Czytelników zapisujących się do Biblioteki, jednorodny dla wszystkich oddziałów BCK, stanowiący **załącznik nr 1/5a** Regulaminu
2. Formularz Rejestracyjny powinien być wypisany przez nowych czytelników jak i już zapisanych **w przypadku zmiany ich danych osobowych, bądź teleadresowych**, jako ich uaktualnienie i spełnienie obowiązku informującego RODO.
3. Osoby których dane nie uległy zmiany nie mają obowiązku wypisywania ponownie nowego formularza, to samo dotyczy osób, które wypisały nowy Formularz w innej Filii.
4. **Każda filia w terminie do 5 każdego miesiąca**, przekazuje oryginały Formularzy z danego miesiąca do Filii nr 1, po uprzednim wykonaniu dla siebie kopi tego formularza.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.04.2020 r.

Dyrektor
Biblioteki i Centrum Kultury
Gminy Wejherowo

Natasa Sobczak

Regulamin korzystania z Wypożyczalni w Bibliotece Publicznej BCK Gminy Wejherowo

Rozdział I

Prawo do korzystania z Biblioteki

§1

1. Prawo do korzystania z Biblioteki ma charakter powszechny i regulowane jest przez Ustawę o bibliotekach oraz niniejszy regulamin.
2. Wypożyczanie materiałów bibliotecznych i korzystanie ze sprzętu komputerowego jest bezpłatne.

§2

1. Z materiałów bibliotecznych mogą korzystać osoby, które:
 - a. są pełnoletnie;
 - b. osoby niepełnoletnie mogą korzystać z materiałów i usług bibliotecznych po uprzednim wypełnieniu i podpisaniu przez rodziców, lub opiekunów prawnych, odpowiedniej części formularza zapisu.

§3

1. Zapis do Biblioteki odbywa się poprzez:
 - a. zapoznanie się z Regulaminem Biblioteki;
 - b. wypełnienie formularza rejestracyjnego **stanowiącego załącznik nr 1** i jego własnoręczne podpisanie. Złożenie podpisu **oznacza zapoznanie się z regulaminem Biblioteki oraz zaakceptowanie jego postanowień, a także wyrażenie zgody** na przetwarzanie danych osobowych do celów statystycznych i dla dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych za niezwrócone materiały biblioteczne;
 - c. okazanie dowodu osobistego, lub w wypadku osób niepełnoletnich legitymacji szkolnej;
 - d. uiszczenia opłaty w **wysokości 1 zł za wydanie karty bibliotecznej – Karta do kultury**. W przypadku wydania duplikatu Karty do kultury, w wyniku zagubienia lub zniszczenia, **opłata ponowna wynosi 5 zł**.
2. Można również założyć konto czytelnika przez Internet. W tym celu należy wypełnić formularz znajdujący się w katalogu on-line na stronie **www.bckgw.pl**. Zdalny zapis uprawnia do korzystania z usług rezerwacji i zamówień, jednak wypożyczenie zbiorów Biblioteki możliwe jest dopiero po osobistej aktywacji konta w dowolnej filii bibliotecznej, zgodnej z § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
3. Wypełnienie i podpisanie przez czytelnika formularza zapisu do Biblioteki jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na zapisanie go do wszystkich filii należących do Biblioteki i Centrum Kultury Gminy Wejherowo.
4. Z chwilą podpisania karty zapisu wypożyczający przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za stan techniczny oraz za terminowy zwrot wypożyczonych materiałów. Za osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Czytelnik zobowiązany jest poinformować bibliotekarza o zmianie swoich danych osobowych oraz teleadresowych w najszybszym możliwym terminie.

- filia.ndw@bckgw.pl (dla filii nr 2 w Nowym Dworze Wejherowskim);
 - filia3@bckgw.pl (dla filii nr 3 w Bieszkowicach).
- d. Nie ma możliwości przedłużania terminu zwrotu książek telefonicznie.
5. Okres przedłużeń dla następujących zbiorów wynosi:
- a. książki i wydawnictwa komiksowe - do 35 dni;
 - b. CD, DVD będące dodatkiem do książki - do 35 dni;
 - c. audiobooki - do 35 dni;
 - d. czasopisma i filmy DVD – do 14 dni.

§7

1. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania zbiorów bibliotecznych. Wszelkie zauważone uszkodzenia i defekty wypożyczanych pozycji należy niezwłocznie zgłosić Bibliotekarzowi.
2. Za stan książki odpowiada ostatnia osoba, która miała ją w swoim posiadaniu. Jeśli czytelnik przy wypożyczaniu zauważy, że pozycja jest uszkodzona powinien ten fakt od razu zgłosić pracownikowi. W przeciwnym wypadku za uszkodzenie będzie odpowiadał czytelnik.
3. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia materiałów bibliotecznych odpowiada Czytelnik.
4. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wynikłe z posługiwania się Kartą do Kultury przez osoby nieuprawnione – do czasu zgłoszenia zastrzeżenia karty przez jej właściciela.

Rozdział III - Zwrot wypożyczonych pozycji

§8

1. Zbiory należy zwrócić do placówki, z której zostały one wypożyczone.
2. Za nieterminowy zwrot książek Biblioteka pobiera opłatę w wysokości:
 - a. **książki, wydawnictwa komiksowe lub czasopisma – 0,10 groszy za każdy dzień zwłoki;**
 - b. **dokumenty multimedialne (audiobooki, filmy DVD) - 0,50 zł za każdy dzień zwłoki.**
3. Biblioteka wysyła monity listem zwykłym. Wezwanie dotyczące Czytelników nieletnich adresowane jest do rodziców lub opiekunów prawnych.
4. Za wysłanie upomnienia Biblioteka nalicza opłatę w wysokości kosztów pocztowych.
5. Przy naliczaniu kary nie odlicza się dni, w których Biblioteka jest nieczynna.
6. Przetrzywanie wypożyczonych materiałów poza wyznaczony termin oraz **nie uiszczenie opłaty, która powstała na skutek nieterminowego zwrotu wypożyczonych pozycji, powoduje blokadę konta Czytelnika.** Skutkuje to brakiem możliwości wypożyczenia kolejnej pozycji oraz zablokowaniem dostępu do stanowisk komputerowych we wszystkich placówkach Biblioteki i Centrum Kultury Gminy Wejherowo.
7. Jeżeli Czytelnik, pomimo wysyłanych upomnień, odmawia zwrotu przetrzymanych pozycji lub uiszczenia należnych opłat, Biblioteka ma prawo dochodzić swoich praw na drodze sądowej.

Rozdział IV

Zgubienie lub zniszczenie wypożyczonych zbiorów

§9

1. Czytelnik, który zagubi lub zniszczy wypożyczone materiały biblioteczne, zobowiązany jest odkupić Bibliotece te same pozycje lub, w porozumieniu z pracownikiem Biblioteki, inne

Rozdział VII - Ochrona Danych Osobowych

§12

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Biblioteka i Centrum Kultury Gminy Wejherowo (dalej BCK) z siedzibą główną w Gościcinie przy ul. Drzewiarza 2, reprezentowanym przez Dyrektora BCK.
2. Adres mailowy do kontaktów w sprawach związanych z danymi osobowymi: iod@bckgw.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. rejestracji czytelnika, umożliwiającej pełne korzystanie z usług Biblioteki (wypożyczanie, zamówienie księgozbioru drogą elektroniczną itp.);
 - b. udostępniania materiałów bibliotecznych;
 - c. promocji czytelnictwa i biblioteki;
 - d. windykacji;
 - e. statystyki.
4. Dane osobowe są zbierane, przekazywane i przetwarzane zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa:
 - a. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.
 - b. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach,
 - c. Ustawa z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres **3 lat** w celu udokumentowania działalności BCK, zgodnie z „Jednolitym, rzeczowym wykazem akt BCK”.
6. Państwa dane osobowe są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ich odbiorcami mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem przepisów prawa (ustawa o bibliotekach, dane statystyczne bibliotek). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości użytkowania księgozbioru biblioteki.
8. Przy zapisie do biblioteki dzieci i młodzieży do lat 18, do zbierania i przetwarzania danych wymagana jest zgoda rodziców lub opiekunów prawnych.
9. Każda osoba posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Rozdział VIII - Działalność promocyjna i edukacyjna

§13

1. Biblioteka, oprócz udostępniania zbiorów, realizuje działania w zakresie informacyjnym oraz promocyjnym. W tym celu czytelnicy mają zapewniony dostęp do komputerów z dostępem do Internetu.
2. Biblioteka prowadzi działalność w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej poprzez organizowanie bezpłatnych spotkań i zajęć z pisarzami, ludźmi kultury. Ponadto organizuje lekcje biblioteczne i przeprowadza liczne akcje promujące czytelnictwo wśród mieszkańców gminy Wejherowo.
3. Poza w/w działaniami Biblioteka organizuje również inne działania takie jak, m.in. warsztaty artystyczne, mające na celu aktywizację różnych grup społecznych i wiekowych.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§14

1. Czytelnik ma obowiązek przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Uwagi, życzenia oraz zażalenia dotyczące funkcjonowania Biblioteki czytelnicy mogą zgłaszać Dyrektorowi Biblioteki i Centrum Kultury Gminy Wejherowo lub osobie upoważnionej przez Dyrektora
3. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji bibliotekarza do Dyrektora Biblioteki i Centrum Kultury Gminy Wejherowo bądź do osoby upoważnionej przez Dyrektora.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Dyrektor Bibliotek

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.04.2020 r.

Dyrektor
Biblioteki i Centrum Kultury
Gminy Wejherowo

Natasza Sobczak