

## ZARZĄDZENIE NR 10/2021

Dyrektora Biblioteki i Centrum Kultury Gminy Wejherowo

z dnia 25.01.2021 r

w sprawie zmiany Regulaminu Orkiestry Dętej Gminy Wejherowo  
w Bibliotece i Centrum Kultury

### §1

Działając na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991r. (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz.406 ze zm.) o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, oraz na podstawie Statutu Biblioteki i Centrum Kultury Gminy Wejherowo zatwierdzonego Uchwałą Rady Gminy Wejherowo nr XXIV/284/2016 z dnia 23 listopada 2016 r., i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy o ochronie danych osobowych. Oraz Zarządzenia 19/2018 z dnia 17.05.2018

### Zarządza się co następuje:

Wprowadza się zmiany w regulaminie Orkiestry Dętej Gminy Wejherowo której organizatorem jest Biblioteka i Centrum Kultury Gminy Wejherowo w zakresie wynagradzania, podpisywania umów oraz odpowiedzialności członków orkiestry – Regulamin stanowi **załącznik nr 1**

### §2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.02.2021, z mocą obowiązującą od 1.01.2021 r.

Dyrektor  
Biblioteki i Centrum Kultury  
Gminy Wejherowo  
Natasza Sobczak

Biblioteka i Centrum Kultury  
Gminy Wejherowo  
ul. Drzewiarza 2 Gościcino

## **REGULAMIN** **Orkiestry Dętej Gminy Wejherowo**

### **I. Postanowienia Ogólne**

1. Orkiestra Dęta działa przy Bibliotece i Centrum Kultury Gminy Wejherowo.
2. Działalność organizacyjna jak i finansową Orkiestry prowadzi Biblioteka i Centrum Kultury Gminy Wejherowo.
3. BCK zapewnia na swój koszt, warunki organizacyjne i techniczne dla funkcjonowania Orkiestry, a w szczególności wyposażenie w mundury, instrumenty i inne niezbędne materiały i przybory, naprawę sprzętu muzycznego, pomieszczenie do prowadzenia prób.
4. Kierownictwo Zespołu powierza się dyrektorowi BCK.
5. Działalnością artystyczną Orkiestry kieruje Kapelmistrz powoływany przez Dyrektora BCK.
6. Umowy na wykonanie koncertu sporządza Dyrektor lub wskazana przez niego osoba w porozumieniu z komórką finansową.
7. Faktury za usługi wykonane przez Orkiestrę sporządza komórka finansowa na podstawie wpłat podmiotów zainteresowanych.

### **II. Cele działalności Orkiestry Dętej Gminy Wejherowo**

1. Kontynuowanie tradycji orkiestr dętych.
2. Propagowanie szeroko pojętej kultury muzycznej poprzez popularyzację i rozwijanie uzdolnień artystycznych w kierunku gry na instrumentach dętych.
3. Uświetnianie uroczystości kulturalnych, patriotycznych, religijnych, okolicznościowych i innych.
4. Godne reprezentowanie Zespołu w kraju i za granicą.

### **III. Działalność Orkiestry**

#### **1. Do obowiązków Kapelmistrza należy w szczególności:**

- dbałość o wysoki poziom artystyczny Orkiestry,
- organizowanie i koordynowanie pracy Orkiestry,
- utrzymywanie dyscypliny w Orkiestrze i nadzór nad należyтым wykonaniem przez członków Orkiestry ich obowiązków,
- współdziałanie z właściwymi organami Organizatora we wszystkich sprawach związanych z działalnością Orkiestry, w tym zwłaszcza w organizowaniu występów,

#### **2. Do obowiązków członka Orkiestry należy w szczególności:**

- systematyczne oraz punktualne uczestniczenie w próbach i występach Orkiestry,
- wykonywanie poleceń i zaleceń Kapelmistrza oraz Dyrektora BCK,
- zachowanie postawy zapewniającej godne reprezentowanie BCK i Gminy Wejherowo,
- szczególna dbałość o instrumenty muzyczne, umundurowanie i inne mienie Orkiestry,
- każdy członek Orkiestry zobowiązany jest złożyć oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za umundurowanie i inne powierzone mu mienie Orkiestry.
- dbałość o zachowanie koleżeńskich stosunków w Orkiestrze, sprzyjających pracy artystycznej.

#### **3. Zachowanie podczas trwania prób, koncertów, Festiwali**

- Zabrania się przyjmowania posiłków i spożywania alkoholu oraz innych używek
- Korzystania z telefonów komórkowych
- Używania wulgarnych słów
- Nietolerancji wobec pozostałych członków Zespołu

#### 4. Nabór do Zespołu/ warunki uczestnictwa

- Nowo przychodzące osoby będą miały egzamin opcjonalnie przy przyjęciu do Orkiestry oraz/lub po upływie okresu próbnego przed podpisaniem umowy.
- Członek Orkiestry może pobierać wynagrodzenie z tytułu uczestnictwa w próbach i koncertach. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa określa § 14. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa, jest zawarcie przez członka Orkiestry umowy z Organizatorem.
- Dla nowych członków orkiestry wprowadza się pół roczny okres próbny, w trakcie którego wynagrodzenie nie jest przyznawane
- Okres rozliczeniowy wynagrodzeń dla członków orkiestry następuje po każdym kwartale br.
- Członek Orkiestry może zrezygnować z uczestnictwa w Orkiestrze, pod warunkiem zgłoszenia zamiaru rezygnacji z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
- Aktualni członkowie Orkiestry, ich małżonkowie, a także sponsorzy mają prawo do skorzystania z usług Orkiestry na zasadach preferencyjnych.

#### 5. Nagrody i kary:

- Członkom Orkiestry i Kapelmistrzowi mogą zostać przyznane dodatkowe premie finansowe za szczególne działania na rzecz Orkiestry. Ich wysokość i częstotliwość przyznawania uzależniona jest od posiadanych środków finansowych w budżecie BCK. Decyzję o przyznaniu premii podejmuje Dyrektor BCK. Premia ma charakter uznaniowy, a członkom Orkiestry nie przysługuje roszczenie o jej przyznanie.
- Osoby, które czynnie nie uczestniczą w próbach Orkiestry, w przypadku wyjazdów na Festiwale, przeglądy oraz wyjazdy integracyjne będą opłacały wyżej wymienione wyjazdy proporcjonalnie do ilości obecności na próbach ( w przypadku znikomej obecności na próbach będzie to 100% kosztów).
- Uczestnictwo w koncertach zewnętrznych opłacanych przez zleceniodawcę, może być nagrodzone kwotą 25,00 zł za każdy koncert ( chyba, że całość uzyskanej kwoty orkiestra przeznaczy na działalność bieżącą orkiestry w tym wyjazdy) .
- Za nie etyczne zachowanie, zniszczenie mienia, alkohol, narkotyki i brak udziału w próbach i koncertach członkowi orkiestry grozi:
  - upomnienie ustne lub pisemne
  - usunięcie z uczestnictwa w bieżącej próbie lub koncercie
  - za karygodne zachowanie zawieszenie w prawach członka orkiestry na miesiąc, 3 miesiące lub pół roku
  - za karygodne zachowanie usunięcie z Orkiestry Dętej

#### IV. Wynagrodzenie Orkiestry

1. Koszty finansowe utrzymania Orkiestry ponosi Organizator oraz sponsorzy i inni darczyńcy.
2. Wynagrodzenie dla Kapelmistrza i instruktorów muzycznych ustala Dyrektor BCK.
3. Stawki wynagrodzeń członków Orkiestry Dętej Gminy Wejherowo
  - a.) Udział w próbach za każdy miesiąc od 80,00 zł do 100,00 zł, w zależności od miejsca zamieszkania członka Orkiestry (zakładając 4 – 6 prób w miesiącu – **jednak nie mniej niż 50%** prób, liczone proporcjonalnie)
  - b.) **Stawka będzie wypłacana gdy uczestnik będzie więcej niż na dwóch próbach w miesiącu.**

#### V. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Administratorem danych osobowych jest **Biblioteka i Centrum Kultury Gminy Wejherowo (dalej BCK)** z siedzibą główną w Gościcinie przy ul. Drzewiarza 2

2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji do orkiestry oraz uczestnictwa w imprezach kulturalnych. Dane nie będą udostępniane innym odbiorcom za wyjątkiem tych z przepisów prawa (np. policja itp.) na ich pisemny wniosek.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat w celu udokumentowania działalności BCK, zgodnie z Jednolitym, rzeczowym wykazem akt BCK.
4. Każda osoba posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
5. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do GIODO, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zmiany do niniejszego regulaminu uchwała Dyrektor BCK.
2. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą **od dnia 1 lutego 2021 roku** z mocą obowiązującą od 1.01.2021 r.
3. Biblioteka i Centrum Kultury Gminy Wejherowo zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością BCK.

Dyrektor  
Biblioteki i Centrum Kultury  
Gminy Wejherowo  
Natasza Sobczak

