

## Regulamin przyjmowania i wyceny darów w Bibliotece i Centrum Kultury Gminy Wejherowo

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20.11.2008 r. (Dz.U. Nr 205, poz. 1283) w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych nadaje Regulamin przyjęcia darów do księgozbioru BCK:

1. Przyjmowaniem darów zajmuje się dyżurujący bibliotekarz, którego obowiązkiem jest uzupełnienie protokołu wraz z podpisem darczyńcy, stanowiącego **załącznik nr 2** do Zarządzenia i przekazanie Komisji ds. wyceny darów.
2. Dary przyjmowane są od osób prywatnych, instytucji i stowarzyszeń lub innych niewymienionych darczyńców na podstawie Protokołu o przyjęciu darów. Biblioteka zastrzega sobie możliwość dokonania selekcji darów pod kątem przydatności dla czytelników i BCK jako instytucji.
3. Selekcji dokonuje Komisja wg następujących kryteriów:
  - a) przy darach książkowych:
    - zgodność z profilem gromadzonych zbiorów,
    - liczby posiadanych egzemplarzy danego tytułu,
    - stan fizyczny publikacji.
  - b) przy darach rzeczowych
    - przydatność funkcjonalna dla instytucji
    - stan fizyczny składnika.
4. Wszystkie dary zakwalifikowane do przyjęcia, o ile nie zostaną dostarczone wraz z dowodem zakupu, zostają wycenione.
5. Wyceny dokonuje Komisja, powołana przez Dyrektora BCK odrębnym Zarządzeniem.
6. W/w Komisja liczy co najmniej 2 osoby.
7. Wycena darów uzupełniających zbiory biblioteczne dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
  - a) W przypadku książek mających wybitą cenę detaliczną na odwrocie książki wyceniana jest ona wg tej ceny (o ile stan fizyczny książki na to pozwala)
  - b) W przypadku braku ceny przyjmuje się średnią cenę z co najmniej dwóch księgarni lub sklepów internetowych.
  - c) Przyjmowane są książki wydane po roku 2009, wyjątkiem są egzemplarze z kanonu klasyki literatury światowej i współczesnej lub unikatowe egzemplarze których brak w zbiorach bibliotecznych.
8. Wycena pozostałych darów rzeczowych dokonywana jest w oparciu o następujące kryterium:
  - a) za wartość pozyskanego przedmiotu lub urządzenia przyjmuje się średnią cenę z co najmniej dwóch sklepów internetowych zamortyzowanych o stopień zużycia
  - b) przyjmuje się możliwość wyceny szacunkowej na kwotę symbolicznego 1 zł
9. Po zakończeniu prac Komisja sporządza Protokół przyjęcia darów w dwóch egzemplarzach i przekłada Dyrektorowi BCK.
10. Dyrektor BCK podejmuje decyzję w sprawie proponowanego przyjęcia darów.
11. Jeden egzemplarz protokołu zostaje przekazany do działu Finansowo – Księgowego BCK, a drugi jest podstawą przyjęcia darów na stan biblioteki lub stan wyposażenia.

12. W przypadku odrzucenia książek w związku z selekcją opisaną w pkt. 4 zostaną one przekazane na kiermasz książki, dochód z którego zostaje przeznaczony na zakup nowości książkowych lub umieszczone na półce „bookcrossingowej” biblioteki publicznej i wezmą udział w akcji „Uwalniania Książek”.
13. Pracownik Działu Opracowywania Zbiorów raz na kwartał przygotowuje zestawienie wpływu książek z darów bibliotecznych i przekazuje do Księgowości.

Dyrektor  
Biblioteki i Centrum Kultury  
Gminy Wejherowo  
Natasza Sobczak