

## **Regulamin Komisji Skontrolującej Biblioteki i Centrum Kultury Gminy Wejherowo**

1. Zadaniem Komisji skontrolującej jest przeprowadzenie kontroli całości materiałów bibliotecznych według stanu na dzień **22.08.2023 r.** w terminie od 22.08.2023 r. do 25.08.2023 r.
2. Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w filii nr 2 biblioteki w Nowym Dworze Wejherowskim oraz wypożyczone na zewnątrz.
3. Podczas skontrum należy:
  - porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów bibliotecznych,
  - ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów,
  - ustalić ewentualne braki.
4. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy dokonane w księgach inwentarzowych w programie bibliotecznym Patron.
5. Czynności związane z porównaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów **należy zakończyć do dnia 31.08.2023 r.**
6. Po zakończeniu kontroli Komisja skontrolująca sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych,
  - stwierdzenia liczby ewentualnych braków względnych i bezwzględnych oraz ich wartości,
  - wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych materiałów bibliotecznych.
7. Do protokołu należy dołączyć:
  - arkusze skontrolujące,
  - wykazy braków względnych i bezwzględnych