

## ZARZĄDZENIE NR 13/2023

Dyrektora Biblioteki i Centrum Kultury Gminy Wejherowo  
z dnia 10.08.2023 r.

**w sprawie przeprowadzenia skontrum w filii nr 2 biblioteki w Nowym Dworze Wejherowskim**

Na podstawie art.32 ust.2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych ( Dz. U. z 2008r., nr 205, poz. 1283), oraz na podstawie art.26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości tj. (Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

### § 1

1. Przeprowadzenie skontrum w filii nr 2 w Nowym Dworze Wejherowskim przy ulicy Szkolnej 1
2. Termin przeprowadzenia skontrum ustala się **od 22 sierpnia do 25 sierpnia 2023 r.**

### § 2

Powołuję się Komisję do przeprowadzenia skontrum w filii nr 2 Biblioteki i Centrum Kultury Gminy Wejherowo w składzie:

Przewodnicząca – Ewa Arendt – bibliotekarz

Członkowie:

Olga Maciaszek - kierownik biblioteki

Magdalena Stuba – bibliotekarz

Do przeprowadzenia skontrum powołuje się zespoły w składzie:

Magdalena Stuba - Marta Stuba

Olga Maciaszek - Aleksandra Kluz

### § 3

**W czasie trwania skontrum w okresie od 22 sierpnia do 25 sierpnia 2023 r. biblioteka w Nowym Dworze będzie nieczynna dla czytelników.**

### § 4

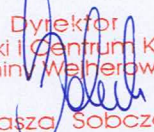
Regulamin pracy Komisji stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

### § 5

Terminy oddawania książek przez czytelników należy wyznaczać po skontrum a wszystkie kary, które ewentualnie się naliczą w czasie trwania skontrum, należy anulować.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Dyrektor  
Biblioteki i Centrum Kultury  
Gminy Wejherowo  
  
Natasza Sobczak

## **Regulamin Komisji Skontrolującej Biblioteki i Centrum Kultury Gminy Wejherowo**

1. Zadaniem Komisji skontrolującej jest przeprowadzenie kontroli całości materiałów bibliotecznych według stanu na dzień **22.08.2023 r.** w terminie od 22.08.2023 r. do 25.08.2023 r.
2. Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w filii nr 2 biblioteki w Nowym Dworze Wejherowskim oraz wypożyczone na zewnątrz.
3. Podczas skontrum należy:
  - porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów bibliotecznych,
  - ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów,
  - ustalić ewentualne braki.
4. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy dokonane w księgach inwentarzowych w programie bibliotecznym Patron.
5. Czynności związane z porównaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów **należy zakończyć do dnia 31.08.2023 r.**
6. Po zakończeniu kontroli Komisja skontrolująca sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych,
  - stwierdzenia liczby ewentualnych braków względnych i bezwzględnych oraz ich wartości,
  - wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych materiałów bibliotecznych.
7. Do protokołu należy dołączyć:
  - arkusze skontrolujące,
  - wykazy braków względnych i bezwzględnych